

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Кемеровская область**

**Прокопьевский городской округ**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**5-го созыва**

**(пятьдесят четвертая сессия)**

**Решение № 455**

**от 16.06.2017**

принято Прокопьевским городским

Советом народных депутатов

**16.06.2017**

О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Прокопьевский городской Совет народных депутатов

**Решил:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Прокопьевском городской округе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить рекомендуемый образец заявления о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Шахтерская правда», вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Прокопьевского городского Совета народных депутатов по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности (А. Н. Юсупов).

 Председатель Прокопьевского

городского Совета народных депутатов Н. А. Бурдина

Глава города Прокопьевска А. Б. Мамаев

« 16» июня 2017

(дата подписания)

Приложение № 1 к решению

Прокопьевского городского

Совета народных депутатов

От 16.06.2017 № 455

**Порядок**

**получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Прокопьевском городской округе, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Прокопьевском городской округе, (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с настоящим Порядком получатьразрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.
2. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении указанными в пункте 1 настоящего Порядка некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление) оформляется муниципальным служащим в письменном виде.
3. Заявление направляется представителю нанимателя почтовой связью либо представляется лично.
4. Поступившее заявление регистрируется немедленно в системе документооборота. После регистрации заявление в течение одного рабочего дня передается представителю нанимателя.
5. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления в целях осуществления мер по противодействию коррупции направляет представление о рассмотрении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).
6. С учетом рекомендаций комиссии представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии разрешает либо не разрешает муниципальному служащему участие в управлении организации, накладывая соответствующую резолюцию на заявление.

7. Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя вручается муниципальному служащему под роспись не позднее трех рабочих дней со дня наложения резолюции.

8. Заявление приобщается к личному делу муниципального служащего.

 Председатель Прокопьевского

городского Совета народных депутатов Н. А. Бурдина

Приложение № 2 к решению

Прокопьевского городского

Совета народных депутатов

от 16.06.2017 № 455

**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
| (резолюция)(подпись) (Фамилия и инициалы представителя нанимателя)«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | (Должность, Фамилия и инициалы представителя нанимателя в дательном падеже)От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность,Ф.И.О.) |

**Заявление**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, её юридический адрес)

Управление данной организацией будет осуществляться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму управления организацией,

установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"и статей 9-11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия и инициалы) |

 **Председатель Прокопьевского**

**городского Совета народных депутатов Н. А. Бурдина**