

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Кемеровская область

Прокопьевский городской округ

ПРОКОПЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

**(одиннадцатая сессия)**

**Решение № 085**

**от 26. 04. 2019**

принято Прокопьевским городским

Советом народных депутатов

26 .04.2019

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Прокопьевский городской округ»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, [статьей   
16](consultantplus://offline/ref=A73C4704E9AD9AB8454C0A738CE4023720B35135D670F88053E89E2A03D1A20F0D761795E81E799EEAmEJ) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Прокопьевский городской Совет народных депутатов

**Решил:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Прокопьевский городской округ» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Шахтерская правда» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитеты Прокопьевского городского Совета народных депутатов: по вопросам бюджета, налоговой политики и финансов (А.П. Булгак), по вопросам предпринимательства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений (М.Т. Хуснулина).

Председатель Прокопьевского

городского Совета народных депутатов Н. А. Бурдина

Глава

города Прокопьевска А. Б. Мамаев

« 26 » апреля 2019

(дата подписания)

Приложение к решению

Прокопьевского городского

Совета народных депутатов от 26.04.2019 № 085

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке списания муниципального имущества муниципального**

**образования «Прокопьевский городской округ»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о порядке списания муниципального имущества Прокопьевского городского округа (далее - Положение) разработано в целях наиболее эффективного распоряжения муниципальным имуществом.

1.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на движимое и недвижимое имущество (далее - муниципальное имущество), находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, органами местного самоуправления Прокопьевского городского округа (далее - организации), а также списания движимого и недвижимого имущества, составляющего казну Прокопьевского городского округа (далее - казна), за исключением:

а) муниципального имущества, изъятого из оборота;

б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейных фондов Прокопьевского городского округа, а также документов, включенных в архивные фонды и (или) библиотечные фонды Прокопьевского городского округа.

1.3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случаях, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

в) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

г) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

д) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции и в иных случаях.

1.5. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества:

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятого к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемого в казне, в том числе переданного организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям;

б) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства):

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятого к бухгалтерскому учету и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- принятого к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

- учитываемого в казне, в том числе переданного организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.6. Органом, уполномоченным на принятие правового акта о списании муниципального имущества Прокопьевского городского округа, пришедшего в негодность, является Комитет по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее - Комитет), действующий на основании Положения.

**2. Порядок списания муниципального имущества**

2.1. Для определения целесообразности дальнейшего использования (пригодности или непригодности) муниципального имущества, эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации на списание в организациях создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия по списанию имущества в организации), назначенная приказом (распоряжением) руководителя организации.

2.1.2. Комиссия по списанию муниципального имущества в организации действует на основании проведенной организацией инвентаризации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.1.3. Для организации работы по списанию муниципального имущества руководитель организации, использующей муниципальное имущество, направляет в Комитет на имя председателя письменное [ходатайство](file:///C:\Users\Лычак\Desktop\решение%20о%20Порядке%20списания%20муниципального%20имуществаНОВЫЙ.docx#P158) по форме согласно приложению к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

а) перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

б) копию решения о создании постоянно действующей комиссии по списанию имущества в организации (с приложением положения о данной комиссии и ее состава) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

в) копию протокола заседания комиссии по списанию имущества в организации;

г) акты о списании муниципального имущества;

д) фотоматериалы;

е) инвентарную карточку;

ж) справку о том, состоит ли имущество в перечне особо ценного движимого имущества.

Указанные документы направляются сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

2.2. Комитет регистрирует письменное ходатайство в день его поступления. Проверка наличия документов, необходимых для рассмотрения вопроса о возможности (невозможности) списания муниципального имущества, осуществляется в трехдневный срок.

В случае неполного комплекта представленных документов Комитет в двухдневный срок информирует заявителя в письменной форме о недостающих документах.

2.2.1. Для определения непригодности муниципального имущества и рассмотрения предоставленных в Комитет организацией документов по списанию муниципального имущества Комитет создает постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии входят председатель Комитета, главный бухгалтер (бухгалтер), должностные лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, технические специалисты.

Численность и персональный состав комиссии утверждается приказом председателя Комитета.

2.2.2. Комиссия осуществляет следующие действия:

- осматривает предлагаемый к списанию объект с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, устанавливает непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- устанавливает причины списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- проверяет акты на списание основных средств.

2.3. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о списании муниципального имущества в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения;

- об отказе в списании муниципального имущества в случае, если предоставлены не все документы в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Положения, а также при списании имущества в случаях, не указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.4. Результаты работы комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.5. В случае принятия комиссией решения о списании муниципального имущества Комитет в 10-дневный срок подготавливает приказ о списании муниципального имущества и проект распоряжения администрации города Прокопьевска об исключении имущества из реестра муниципального имущества.

2.6. В случае установления комиссией возможности дальнейшего использования муниципального имущества по его целевому назначению, Комитет в 10-дневный срок подготавливает отказ в списании муниципального имущества.

Председатель

Прокопьевского городского

Совета народных депутатов Н. А. Бурдина

**Приложение к Положению**

**о порядке списания**

**муниципального имущества**

**Прокопьевского городского округа**

**ХОДАТАЙСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(населенный пункт) (дата)

Прошу рассмотреть и принять решение о списании имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование имущества)

принадлежащего на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты договора аренды, безвозмездного пользования)

Тип \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год выпуска или

дата ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реестровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, балансовая стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

начисленный износ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, и остаточная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей на дату обращения за списанием объекта имущества казны.

Обоснование причин его списания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

МП